



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.02.2020

№ 5-р

г. Екатеринбург

### **О проведении конкурса по формированию Кадрового резерва Молодежного правительства Свердловской области**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.02.2012 № 160-ПП «О Молодежном правительстве Свердловской области», Регламентом Молодежного правительства Свердловской области от 18.02.2019 в целях создания условий для успешной самореализации молодежи, распространения эффективных моделей и форм участия молодежи в общественно-политической жизни Свердловской области и привлечения молодежи к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач, стабильности кадрового обеспечения Молодежного правительства Свердловской области (далее – Молодежное правительство), требуемой сменяемости состава по истечению срока полномочий или возможности оперативного замещения вакантных позиций в составе Молодежного правительства:

1. Провести конкурс по формированию Кадрового резерва Молодежного правительства Свердловской области (далее – конкурс) с 25 февраля по 3 апреля 2020 года.

2. Утвердить:

1) направления работы в составе Кадрового резерва Молодежного правительства (прилагается);

2) положение об экспертной комиссии по проведению конкурса (прилагается);

3) состав экспертной комиссии по проведению конкурса (прилагается);

4) форму анкеты участника конкурса в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России») (прилагается);

5) форму социальной инициативы, планируемую участником конкурса к реализации (прилагается).

3. Заместителю председателя Молодежного правительства Свердловской области Н.И. Бельтюкову обеспечить:

1) сбор заявок от претендентов на участие в конкурсе в АИС «Молодежь России» в срок до 16 марта 2020 года;

2) участие членов Молодежного правительства во встречах со студентами

образовательных организаций, расположенных на территории города Екатеринбурга;

3) работу экспертной комиссии конкурса в период с 17 марта по 3 апреля 2020 года;

4) разработку проекта распоряжения председателя Молодежного правительства об утверждении состава Кадрового резерва Молодежного правительства в срок до 3 апреля 2020 года;

5) участие членов состава Молодежного правительства в очном этапе конкурса.

4. Заместителю руководителя аппарата Молодежного правительства Свердловской области, члену Кадрового резерва Молодежного правительства Свердловской области А.С. Загинайло обеспечить:

1) размещение извещения о проведении конкурса в официальной группе Молодежного правительства Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([vk.com/molprav66](https://vk.com/molprav66)) (далее – сеть «Интернет») в срок до 25 февраля 2020 года;

2) размещение информации об участниках, допущенных к участию конкурсе и победителях заочного этапа конкурса в официальной группе Молодежного правительства Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте» в сети «Интернет» ([vk.com/molprav66](https://vk.com/molprav66)) в течение 2 рабочих дней после подписания протоколов экспертной комиссией по проведению конкурса по формированию Кадрового резерва Молодежного правительства Свердловской области;

3) размещение информации об участниках, допущенных к участию конкурсе, победителях заочного и очного этапа конкурса в официальной группе Молодежного правительства Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте» в сети «Интернет» ([vk.com/molprav66](https://vk.com/molprav66)) в течение 2 рабочих дней после подписания распоряжения председателя Молодежного правительства об утверждении состава Кадрового резерва Молодежного правительства.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя председателя Молодежного правительства Свердловской области – Руководителя аппарата Молодежного правительства Свердловской области П.И. Летова.

6. Настоящее распоряжение опубликовать в официальной группе Молодежного правительства Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте» в сети «Интернет» ([vk.com/molprav66](https://vk.com/molprav66)).

Исполняющий обязанности председателя  
Молодежного правительства  
Свердловской области

А.Б. Чибиров

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением председателя  
Молодежного правительства  
Свердловской области  
от 25.02.2020 № 5-р  
«О проведении конкурса  
по формированию Кадрового резерва  
Молодежного правительства  
Свердловской области»

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ  
в составе Кадрового резерва Молодежного правительства  
Свердловской области**

- 1) Аппарат Молодежного правительства Свердловской области;
- 2) Пресс-служба Молодежного правительства Свердловской области;
- 3) Финансы и бюджетное планирование;
- 4) Образование и молодежная политика;
- 5) Строительство и развитие инфраструктуры;
- 6) Агропромышленный комплекс и потребительский рынок;
- 7) Социальная политика;
- 8) Общественная безопасность и патриотическое воспитание;
- 9) Природные ресурсы и экология;
- 10) Инвестиции и развитие;
- 11) Экономика и территориальное развитие;
- 12) Промышленность и наука;
- 13) Физическая культура и спорт;
- 14) Энергетика и жилищно-коммунальное хозяйство;
- 15) Транспорт и дорожное хозяйство;
- 16) Международные и внешнеэкономические связи;
- 17) Здравоохранение;
- 18) Культура;
- 19) Государственный жилищный и строительный надзор;
- 20) Управление государственным имуществом;
- 21) «Цифровая экономика»;
- 22) Противодействие коррупции.

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением председателя  
Молодежного правительства  
Свердловской области  
от 25.02.2020 № 5-р  
«О проведении конкурса  
по формированию Кадрового резерва  
Молодежного правительства  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ****об экспертной комиссии по проведению конкурса по формированию  
Кадрового резерва Молодежного правительства Свердловской области**

1. Экспертная комиссия по проведению конкурса по формированию Кадрового резерва Молодежного правительства Свердловской области (далее – комиссия) образована на основании постановления Правительства Свердловской области от 22.02.2012 № 160-ПП «О Молодежном правительстве Свердловской области», Регламентом Молодежного правительства Свердловской области от 18.02.2019 (далее – Регламент) с целью проведения конкурсной процедуры формирования Кадрового резерва Молодежного правительства Свердловской области (далее – конкурс, Молодежное правительство).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указом Губернатора Свердловской области от 10.07.2009 № 647-УГ «Об образовании Молодежного правительства Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 22.02.2012 № 160-ПП «О Молодежном правительстве Свердловской области», Регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку документов, представленных участниками конкурса (далее – участники) в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России»), на соответствие требованиям, установленным Порядком формирования Молодежного правительства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.02.2012 № 160-ПП «О Молодежном правительстве Свердловской области» (далее – Порядок формирования), Регламентом, и допускает до участия в конкурсе;

2) организует и проводит тестирование участников конкурса;

3) организует и проводит онлайн-тестирование для участников конкурса проживающих за пределами города Екатеринбурга;

4) определяет победителей заочного этапа конкурса по результатам тестирования;

5) информирует участников о результатах заочного этапа конкурса;

6) организует и проводит собеседование победителей заочного этапа конкурса с членами Молодежного правительства;

7) организует и проводит онлайн-собеседование победителей заочного этапа конкурса, проживающих за пределами города Екатеринбурга, с членами Молодежного правительства;

4. Заочный этап конкурса реализуется следующим образом:

1) проверка соответствия документов требованиям пункта 8 Порядка формирования, пунктов 33-36 Регламента и допуск до участия в конкурсе;

2) проведение заседания комиссии с утверждением списка участников, прошедших тестирование.

5. Комиссия имеет право:

1) не допускать до участия в конкурсе участников, представивших документы с нарушением требований, установленных Порядком формирования и Регламентом;

2) проводить дополнительные мероприятия в рамках очного этапа конкурса;

3) запрашивать у участников дополнительную информацию.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 заседания в период проведения конкурса. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседания комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии о времени и месте проведения очередного заседания, направляет материалы, а также оформляет и рассылает протокол заседания комиссии.

11. Решения комиссии могут быть оспорены путем направления запроса в адрес Председателя комиссии. Официальный ответ комиссии должен быть направлен участнику конкурса в течение пяти рабочих дней.

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением председателя  
Молодежного правительства  
Свердловской области

от 25.02.2020 № 5-р

«О проведении конкурса  
по формированию Кадрового резерва  
Молодежного правительства  
Свердловской области»

**СОСТАВ****экспертной комиссии по проведению конкурса по формированию  
Кадрового резерва Молодежного правительства Свердловской области**

1. Бельтюков  
Никита Игоревич – Заместитель председателя Молодежного  
правительства Свердловской области,  
председатель экспертной комиссии
2. Богочанова  
Мария Олеговна – Заместитель руководителя аппарата  
Молодежного правительства Свердловской  
области, член Кадрового резерва  
Молодежного правительства Свердловской  
области, ответственный секретарь экспертной  
комиссии

**Члены экспертной комиссии:**

3. Вершинин  
Илья Дмитриевич – Министр транспорта и дорожного хозяйства  
Свердловской области, член Молодежного  
правительства Свердловской области
4. Гренадеров  
Григорий Сергеевич – Заместитель председателя Молодежного  
правительства Свердловской области –  
Министр финансов Свердловской области
5. Лугин  
Дмитрий Александрович – Министр культуры Свердловской области,  
член Молодежного правительства  
Свердловской области

6. Летов  
Павел Игоревич – Заместитель председателя Молодежного правительства Свердловской области –  
Руководителя аппарата Молодежного правительства Свердловской области
  
7. Ревенков  
Иван Сергеевич – Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, член Молодежного правительства Свердловской области

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением председателя  
 Молодежного правительства  
 Свердловской области  
 от 25.02.2020 № 5-р  
 «О проведении конкурса  
 по формированию Кадрового резерва  
 Молодежного правительства  
 Свердловской области»

**АНКЕТА**  
**участника конкурса по формированию Кадрового резерва Молодежного**  
**правительства Свердловской области**

\*оформляя данную анкету, Вы даете согласие на обработку Ваших персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и направленных материалов

**Основные сведения**

<i>Место для фотографии</i>	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место рождения (нас. пункт)	
	Место жительства (нас. пункт)	
	Мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Аккаунт «ВКонтакте»	
	Аккаунт Instagram	
Иные аккаунты в социальных сетях		

**Образование**

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации	Наименование профиля (при наличии)
Основное общее, среднее (полное) общее (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления по ФГОС, квалификация, профиль
Среднее профессиональное (при наличии)			



Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления по ФГОС, квалификация, профиль
Высшее (при наличии)			

Год поступления	Год окончания	Название образовательной организации, факультет, форма обучения	Наименование направления, программа, количество часов
Дополнительное профессиональное (при наличии) – повышение квалификации, профессиональная переподготовка			

### Профессиональная деятельность

Период работы		Организация, сфера деятельности	Контактные данные (сайт, номер телефона, ФИО контактного лица)	Должность
с	по			

### Общественная деятельность

Название общественного объединения или органа молодежного самоуправления	Контактные данные (сайт, номер телефона, ФИО контактного лица)	Период участия	Статус участия (кандидат, активист, член, руководитель направления, председатель и др.)

### Опыт реализации социальных/бизнес проектов

Название, краткое описание наиболее значимых проектов (Цели, масштаб проекта, целевая аудитория, результаты)	Контактные данные (Сайт, номер телефона, ФИО контактного лица)	Период реализации	Функциональные обязанности (участник, координатор проекта, руководитель проекта и др.)

**Дополнительные сведения**

<b>Знание компьютерных программ</b>		
Тип программ ( <i>офисные, видеоредакторы, графические редакторы, программы проектного менеджмента</i> )	Наименования программ	Уровень знания ( <i>низкий, базовый, средний, выше среднего</i> )

<b>Иностранные языки</b>	
Иностранный язык	Степень владения ( <i>базовый, разговорный, свободный, в совершенстве</i> )

<b>Иные данные</b>	
Служба в ВС РФ, воинское звание ( <i>служил / не служил, не подлежу призыву / не служил, имеется отсрочка</i> )	
Ученое степень, ученое звание (при наличии)	
Три ваших главных компетенции ( <i>компетенция состоит из 3 компонентов: знание, умение и владение</i> )	
Наличие научных работ, статей, дипломных и иных работ ( <i>название, год написания, места публикации</i> )	
Любимые виды спорта, спортивные достижения	
Увлечения, хобби	
Важные достижения (чего достигли на сегодняшний день в любой сфере жизни)	

**Личные взгляды и позиции**

Какие, на Ваш взгляд, существуют проблемы в сфере реализации государственной молодежной политики в Свердловской области?	
Что наиболее важно предпринять для повышения результативности работы в сфере реализации государственной молодежной политики в Свердловской области?	
Что Вы знаете о Молодежном правительстве?	
Почему Вы хотите стать членом Кадрового резерва Молодежного правительства?	

Какой род профессиональных занятий Вы считаете наиболее интересным для себя в ближайшие 5 – 7 лет?	
Ваш девиз (жизненное кредо). Что он для вас означает?	
Предпочитаемое направление в котором вы хотите работать/член Молодежного правительства, с которым вы хотите работать	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением председателя  
 Молодежного правительства  
 Свердловской области  
 от 25.02.2020 № 5-р  
 «О проведении конкурса  
 по формированию Кадрового резерва  
 Молодежного правительства  
 Свердловской области»

**ОПИСАНИЕ  
 социальной инициативы**

№ п/п	Пункт описания	Содержание описания
1.	Название инициативы	
2.	Название исполнительного органа (органов) государственной власти Свердловской области, с которым(и) необходимо взаимодействие для реализации инициативы	
3.	Обоснование актуальности инициативы	<i>Общее описание проблемной ситуации Необходимость использования предлагаемых решений</i>
4.	Цель инициативы	
5.	Задачи инициативы	
6.	Использование опыта реализации подобных инициатив	<i>Краткая информация о результатах подобных инициатив, проводимых ранее. Их сильные, слабые стороны. Что учтено в предложенной инициативе?</i>
7.	Краткое описание необходимых ресурсов и условий для успешной реализации инициативы	<i>Кадровые ресурсы Финансовые ресурсы Материально-техническое обеспечение Нормативно-правовое обеспечение Взаимодействие с администрациями, руководителями организаций</i>
8.	Краткое описание имеющихся ресурсов и условий для успешной реализации инициативы	<i>Кадровые ресурсы Финансовые ресурсы Материально-техническое обеспечение Нормативно-правовое обеспечение</i>

		<i>Взаимодействие с администрациями, руководителями организаций</i>
9.	Описание действий в рамках инициативы	
10.	Сроки подготовки и реализации инициативы	
11.	Управленческая команда	<i>Состав инициативной группы, распределение ответственности.</i>
12.	Потенциальные риски	<i>Описание основных затруднений и потенциальных рисков, которые могут снизить качество ожидаемого результата</i>
13.	Ожидаемый эффект	<i>Количественные и качественные показатели, описывающие ожидаемый результат</i>