

УТВЕРЖДЕН  
решением собрания учредителей,  
протокол № 1 от 10 марта 2019 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Информационный центр развития социальных инициатив**  
**УралДобро**

г. Екатеринбург,  
2019 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Информационный центр развития социальных инициатив УралДобро, именуемая в дальнейшем АНО, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного вноса граждан для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация Информационный центр развития социальных инициатив УралДобро.

Сокращенное наименование АНО: АНО УралДобро.

Наименование на английском языке: Center of Information Development for Social Initiatives UralDobro.

1.3. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. АНО имеет печать с полным наименованием организации на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности. Имущество филиала и (или) представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их АНО. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.9. АНО создана на неопределенный срок.



1.10. АНО имеет свою эмблему. Описание эмблемы: карточки разных цветов, расположенные по кругу, символизируют разные направления деятельности, различные объединения и организации, о которых мы готовим и размещаем информацию. Кнопка Play в середине означает медиа направление. Внизу расположено наименование заглавными буквами: УРАЛДОБРО.

1.11. Место нахождения АНО – Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целями создания АНО являются оказание информационных услуг в сфере социальных инициатив:

- создание условий для системного информационного освещения благотворительных и социально значимых проектов, о деятельности региональных НКО и формированию единого информационного пространства Свердловской области в сети Интернет;
- содействие развитию детской журналистики и созданию условий для творческого самовыражения детей и подростков, а также формированию актуальных медиакомпетенций и навыков работы в сети Интернет.

2.2. Для достижения своих целей АНО решает следующие задачи:

- содействует формированию информационного пространства и соответствующей инфраструктуры для сбора, обработки и распространения информации о социально значимых программах, проектах и инициативах, добровольчестве (волонтерстве), НКО;
- ведет консультационную и просветительскую деятельность в области медиа проектов, связей с общественностью, продвижения в сети Интернет, социальной рекламы, оказывает информационную поддержку социально значимых программ и проектов, НКО, добровольцев (волонтеров), юных журналистов, а также иным структурам, реализующим подобные проекты, программы и инициативы;
- ведет разработку и реализацию совместных социокультурных программ и проектов с властью, средствами массовой информации, учебными заведениями, НКО, представителями бизнеса;
- оказывает информационную, консультативную, методическую и иные виды помощи в сфере информационных технологий, онлайн образования, организации и развития проектов в сети Интернет.
- проводит обучающие мероприятия, направленные на повышение медиакомпетенций слушателей, в том числе, освоению навыков работы в сети Интернет, развитию онлайн образования, подготовке контента, журналистике и др.;
- оказывает методическую, организационную помощь объединениям юным журналистам, медиаволонтерам, блогерам, всем объединениям юных журналистов, редакциям и студиям в школах, ССУЗах и ВУЗах;
- содействует созданию самостоятельных изданий (печатных, аудиовизуальных, электронных), выпускаемых с участием детей и подростков;



- содействует созданию условий для международных, межреспубликанских и межобластных связей юных журналистов, медиаволонтеров, представителей СО НКО, и других лиц, реализующих социально значимые проекты;
- осуществляет деятельность, связанную с изучением и сохранением культурных традиций и историко-культурного наследия народов Российской Федерации;
- поддерживает и развивает проекты, направленные на изучение истории, этнографии, языков народов РФ, на сохранение и популяризацию традиций и культуры народов, историю Екатеринбурга, Урала.

### 2.3. Предмет (виды) деятельности АНО в рамках целей устава:

- консультационная и просветительская деятельность в области медиа проектов, связей с общественностью, социальной рекламы;
- создание и поддержка соответствующих целям деятельности АНО средств массовой информации, блогов, подкастов, youtube каналов, групп в социальных сетях, Интернет-порталов и др.;
- организация досуга для детей и подростков: кружки, мастер-классы, развивающие занятия в очной и онлайн формах в соответствии с целями деятельности АНО;
- изучение общественного мнения по социально значимым вопросам, проблемам;
- организация и проведение семинаров, дискуссий, конференций, лекций, выставок, концертов, фестивалей и других просветительских, творческих и культурно-массовых мероприятий;
- издание средств массовой информации, книг и аналогичных изданий, а также иных продуктов в печатном и электронном видах;
- создание рекламных материалов, аудиовизуальных произведений, видеофильмов и телевизионных программ социальной направленности;
- создание соответствующих баз данных и информационных ресурсов;
- проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;
- информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка СО НКО, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;
- расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества;
- продвижение успешных социальных технологий и проектов российских НКО на международных площадках;
- разработка и реализация международных образовательных программ по направлениям деятельности НКО;
- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности НКО, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;



- расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и НКО;
- создание и развитие акселераторов социальных проектов;
- создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, а также современных технологий коллективного взаимодействия;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. АНО осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

- деятельность по организации конференций и выставок;
- проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- реализация изготовленных АНО сувениров, изданных и созданных АНО печатных и мультимедийных материалов;
- создание и размещение рекламы;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- образование профессиональное дополнительное;
- обучение профессиональное;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность в области фотографии.

2.5. АНО является организацией, осуществляющей обучение - на основании лицензии наряду с основной деятельностью осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. Для осуществления образовательной деятельности в структуре АНО создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

2.6. АНО должна сформировать имущество, достаточное для осуществления иной приносящей доход деятельности АНО.

2.7. АНО ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.



2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению учредителям АНО, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на осуществление целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.9. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения и соответствующей целям, ради которых она создана, учреждая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Правление, в состав которого входят учредители и иные лица. Состав Правления избирается учредителями. Количество членов Правления составляет не менее 2 (двух) человек. Срок полномочий Правления - 5 (пять) лет.

3.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
- реорганизация (за исключением преобразования в фонд) и ликвидация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора в случае, если АНО подлежит обязательному аудиту согласно требованиям законодательства РФ.

3.3. Правление вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью АНО, не относящиеся к компетенции учредителей и Директора.

3.4. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления может быть созвано любым членом Правления. Заседание Правление правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются единогласно. На каждом заседании Правления ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.



3.5. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

3.6. Директор является единоличным исполнительным органом АНО.

3.7. Директор подотчетен Правлению, действует на основании Устава и документов, принятых Правлением.

3.8. Директор назначается и освобождается от должности решением учредителей.

3.9. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий возможно в любое время по решению учредителей либо по решению самого Директора, оформленного в виде письменного заявления.

3.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не входящих в компетенцию Правления. Директор имеет следующие полномочия:  
-осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, действует от ее имени без доверенности;

-представляет АНО в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами-заключает договоры и совершает иные сделки;

-принимает решения, издает приказы по вопросам деятельности АНО;

- распоряжается в пределах утвержденного Правлением финансового плана (смет) средствами АНО;

- заключает договоры, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- по согласованию с Правлением принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности и штатное расписание;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления;

- организует бухгалтерский учет и отчетность в налоговые и иные органы;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.11. Компетенция учредителей:

-определение порядка управления АНО;

-утверждение устава АНО;

-назначение на должность Директора АНО, досрочное прекращение его полномочий;



- принятие решений о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов) АНО;
- принятие в состав учредителей АНО новых лиц;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- назначение ревизора (ревизионной комиссии).

3.12. Собrania учредителей проводятся по мере необходимости. Собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения принимаются открытым голосованием единогласно. На собрании ведется протокол, который подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

#### 4. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители. Во избежание конфликта интересов учредители в рамках осуществления надзора привлекают к проведению проверок ревизора (ревизионную комиссию). Кандидатуры ревизора (членов ревизионной комиссии) согласовываются с Правлением. Проверка деятельности АНО проводится по итогам деятельности за 3 (три) года. Возможно проведение внеплановой проверки по требованию учредителей.

4.2. Компетенция ревизора (ревизионной комиссии) :

- в рамках контроля истребование у органов управления АНО организационно-распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки деятельности, в котором должны содержаться: информация о соответствии деятельности АНО ее Уставу и действующему законодательству РФ, о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО, о фактах нарушения установленных законодательством РФ порядках ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

4.3. Вознаграждение выплачивается ревизору (ревизионной комиссии) из средств учредителей и средств АНО в долях и в размере, установленных согласованными решениями учредителей и Правления.

#### 5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;





- доходы от участия в хозяйственных обществах;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- доходы от приносящей доход деятельности АНО.

5.3. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

6.1. Решение о внесении изменений в Устав АНО принимается учредителями.

6.2. Изменения в устав подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Правления. Реорганизация АНО влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих АНО, к ее правопреемнику (правопреемникам). АНО может быть преобразована в фонд по решению учредителей.

7.2. Ликвидация АНО осуществляется по решению Правления в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация АНО влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. После принятия решения о ликвидации АНО Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами АНО.

7.4. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, направляется на достижение уставных целей АНО и (или) на благотворительные цели.

7.5. При ликвидации документы АНО по личному составу направляются в установленном законом порядке на государственное хранение.

7.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации АНО в связи с ее ликвидацией, представляются в



орган, принявший решение о государственной регистрации АНО при ее создании.

7.7. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившее существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Свердловской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
26.04.19 10

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
22 апреля 2019 года, ОГРН – 1196658030425

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«25» апреля 2019 года

