|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Постановлению |
|  |  | Администрации города Екатеринбурга |
|  |  | от 11.08.2017 № 1467 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»

социально ориентированным некоммерческим организациям

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург», а также порядок возврата субсидий в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии c Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996   
   № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования «город Екатеринбург».
3. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с решением Екатеринбургской городской Думы об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения, является Администрация города Екатеринбурга в лице Информационно-аналитического департамента Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченный орган).
5. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется уполномоченным органом.
6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

конкурс – конкурсные процедуры, проводимые среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на реализацию социально значимых проектов;

социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, перечисленные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

организация-заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – организация-заявитель, признанная уполномоченным органом социально ориентированной некоммерческой организацией и допущенная к участию в конкурсе;

конкурсная комиссия – временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидий, создаваемый уполномоченным органом на период проведения конкурса;

личная заинтересованность члена конкурсной комиссии – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом конкурсной комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии связан имущественными или иными отношениями;

приоритетные направления конкурса – направления, утверждаемые постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса.

7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на следующие цели:

1) финансирование расходов или возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов по следующим направлениям:

профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, пропаганду семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

социальная поддержка семей, имеющих детей-инвалидов, для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, социальной интеграции и участия   
в жизни в обществе;

социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей;

создание системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, лиц, допускавших немедицинское потребление наркотических средств, которая предусматривает внедрение единой технологии оказания помощи таким лицам от момента их выявления   
до момента решения вопроса об их постоянном жизнеустройстве в обществе;

профилактика терроризма и экстремизма;

участие в охране общественного порядка;

организация мероприятий по охране окружающей среды;

организация работы с ветеранами;

увековечение памяти погибших при защите Отечества;

организация отдыха детей;

создание условий для организации досуга и проведение культурно-досуговых мероприятий;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

создание условий для отдыха населения муниципального образования «город Екатеринбург»;

организация работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

организация и осуществление мероприятий для детей и молодежи;

создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

развитие национальных традиций, сохранение межнационального   
и межконфессионального мира, общественного согласия;

создание условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка;

профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и социальной интеграции;

проведение социальных, культурных, реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

оказание содействия органам власти в решении проблем инвалидов   
по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

содействие деятельности ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, направленной на развитие институтов гражданского общества, формирование инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций;

2) финансирование расходов, связанных с проведением совместных с органами местного самоуправления культурно-массовых и памятных мероприятий:

День снятия блокады города Ленинграда;

День вывода советских войск из Афганистана;

День защитника Отечества;

Международный женский день;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне   
1941 – 1945 годов;

траурный митинг в Троицкую субботу на территории Мемориального комплекса жертв политических репрессий 1930 – 1950 годов;

общегородской национальный праздник «Сабантуй»;

День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны;

мероприятия, посвященные Дню города Екатеринбурга;

День окончания Второй мировой войны;

День пожилых людей;

День памяти жертв политических репрессий (на территории Мемориального комплекса жертв политических репрессий 1930 – 1950 годов);

День народного единства;

День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.);

День матери;

Международный день инвалидов;

День Героев Отечества

1. Субсидии на реализацию социально значимых проектов предоставляются по результатам конкурса, проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

9. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

1) значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления:

проект не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов,

проект соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла,

проект соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла,

проект соответствует данному критерию полностью – 6 баллов;

2) охват целевой аудитории:

до 100 человек – 0 баллов,

от 101 до 500 человек – 2 балла,

от 501 до 1000 человек – 4 балла,

более 1000 человек – 6 баллов;

для проектов по приоритетным направлениям, связанных  
с проведением мероприятий для инвалидов и их семей:

до 20 человек – 0 баллов,

от 21 до 50 человек – 2 балла,

от 51 до 100 человек – 4 балла,

более 100 человек – 6 баллов;

3) правильность подбора методов и инструментов для решения задач:

проект не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов,

проект соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла,

проект соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла,

проект соответствует данному критерию полностью – 6 баллов;

4) степень информационной обеспеченности проекта:

отсутствует – 0 баллов,

низкая – 2 балла,

средняя – 4 балла,

высокая – 6 баллов;

5) доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта:

от 10 до 15 процентов – 0 баллов,

от 16 до 25 процентов – 2 балла,

от 26 до 35 процентов – 4 балла,

от 36 процентов и выше – 6 баллов;

6) наличие у участника конкурса опыта, необходимого для реализации проекта:

не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;

соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;

соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;

соответствует данному критерию полностью – 6 баллов;

7) наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации:

не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;

соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;

соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;

соответствует данному критерию полностью – 6 баллов;

8) наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями:

не соответствует данному критерию полностью – 0 баллов;

соответствует данному критерию в малой степени – 2 балла;

соответствует данному критерию в средней степени – 4 балла;

соответствует данному критерию полностью – 6 баллов.

Максимально возможное количество баллов – 48 баллов.

1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

РАЗДЕЛ 2

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Глава 1. Условия предоставления субсидий

1. Финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, производится в размере до 90 процентов от суммы расходов социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов.
2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Полномочия уполномоченного органа и конкурсной комиссии

13. Уполномоченный орган:

1) определяет перечень приоритетных направлений, по которым проводится конкурс (перечень приоритетных направлений проведения конкурса с указанием предельного размера субсидии и минимального количества рекомендованных к поддержке проектов по каждому направлению утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса);

2) разрабатывает проект постановления Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса;

3) размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф);

4) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

5) организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

6) осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью признания организаций-заявителей участниками конкурса;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок;

8) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

9) на основании решения конкурсной комиссии составляет перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий с указанием размеров предоставленных им субсидий;

10) разрабатывает проект постановления Администрации города Екатеринбурга об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

11) заключает соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – соглашения) от имени Администрации города Екатеринбурга, в случае необходимости – дополнительные соглашения;

12) осуществляет проверки соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями – получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 14.07.2015 № 1836 «Об утверждении Положения об осуществлении главными распорядителями бюджетных средств обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления», контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

14. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки, поданные участниками конкурса;

2) принимает решение об итогах проведения конкурса.

Глава 3. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Екатеринбурга, Общественной палаты муниципального образования «город Екатеринбург», Екатеринбургской городской Думы, некоммерческих организаций, средств массовой информации и утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса.
2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек.
3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

1. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).
2. В случае если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок участников конкурса.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) не позднее чем   
   за 21 календарный день до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. В объявлении о проведении конкурса указываются сроки и место приема заявок на участие в конкурсе, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
2. Для участия в конкурсе организация-заявитель представляет в уполномоченный орган:

заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), которая включает в себя в том числе информационную карту организации, информационную карту проекта, смету расходов на реализацию проекта (форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Положению, формы прилагаемых к ней документов – в приложениях № 1, 2, 3 к заявке);

заверенную копию устава организации-заявителя;

документы, подтверждающие полномочия руководителя организации-заявителя.

1. Организация-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,  
выданную не ранее чем за шесть месяцев до начала срока приема заявок;

справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными   
фондами;

дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации-заявителя и содержанию направляемых на конкурс проектов.

1. Одна организация-заявитель вправе представить на конкурс несколько проектов, сведения о которых указываются в одной заявке.

Каждая организация-заявитель вправе подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявка, представленная на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации. Листы такой заявки прошиваются и нумеруются.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается уполномоченным органом.

1. Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста уполномоченного органа.
2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок с целью признания организации-заявителя участником конкурса. По итогам рассмотрения заявок формируется перечень участников конкурса, который подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).
3. Организация-заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) организация-заявитель не осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) организация-заявитель не отчиталась в установленном порядке о реализации социально значимых проектов, на осуществление которых ранее были предоставлены субсидии из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) организация-заявитель имеет просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами;

4) организация-заявитель находится в процессе ликвидации и (или) реорганизации, в отношении нее возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) организация-заявитель представила неполный пакет документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, на бумажном носителе и в электронном виде;

6) организация-заявитель представила подложные документы и (или) недостоверную информацию;

7) организация-заявитель указала запрашиваемый размер субсидии на реализацию проекта, превышающий максимальный размер субсидии, утвержденный для соответствующего приоритетного направления[[1]](#footnote-1);

8) организация-заявитель указала запрашиваемый размер субсидии на реализацию проекта, превышающий 90 процентов от общей стоимости проекта[[2]](#footnote-2).

1. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок по критериям, установленным в пункте 9 настоящего Положения.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает отдельно каждый проект. Баллы указываются в целых числах и выставляются в оценочную ведомость (приложение № 2 к настоящему Положению).

Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому рассматриваемому проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

На основе баллов, присвоенных каждому проекту, формируется общий рейтинг проектов, а также рейтинг проектов по каждому приоритетному направлению конкурса, в котором проекты, получившие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокое положение в рейтинге.

В случае равного количества баллов приоритет получает проект, поданный организацией, имеющей статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг. Проект, получивший наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления»[[3]](#footnote-3) среди проектов, набравших равное количество баллов, получает приоритет в следующих случаях:

если проекты, набравшие равное количество баллов, представлены организациями, не имеющими статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг;

если проекты, набравшие равное количество баллов, представлены организациями, имеющими статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг.

Согласно рейтингу проектов, по каждому приоритетному направлению конкурса определяется перечень проектов в количестве, определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса.

В случае наличия нераспределенного остатка средств, направляемых на предоставление субсидий, после определения суммы субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям конкурса в количестве, определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса, дополнительно отбираются проекты из числа проектов, занимающих наиболее высокое положение в общем рейтинге, независимо от их принадлежности к тому или иному приоритетному направлению.

Размер субсидии для каждого проекта определяется по следующей формуле:

С = К × З, где:

С – размер субсидии;

К – коэффициент эффективности;

З – запрашиваемая организацией сумма поддержки[[4]](#footnote-4)

Коэффициент эффективности (К) вычисляется следующим образом:

К= Б : М, где:

К – коэффициент эффективности[[5]](#footnote-5);

Б – присвоенные проекту в соответствии с критериями оценки баллы;

М – максимально возможное количество баллов.

Распределение субсидий участникам конкурса завершается, когда средства, направляемые на предоставление субсидий, будут полностью распределены между участниками конкурса.

1. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.
2. Перечень социально ориентированных некоммерческих   
   организаций – получателей субсидий утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются на основании заключенных по итогам конкурса соглашений, форма которых представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов на реализацию проекта социально ориентированной некоммерческой организацией за счет средств субсидии, которая оформляется по форме, представленной в приложении № 3 к заявке.

1. Соглашения заключаются в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления Администрации города Екатеринбурга об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».
2. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий в течение пяти календарных дней со дня подписания соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».
3. В случае изменения структуры и (или) объема расходов в ходе реализации проекта в размере более 10 процентов от суммы предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган уточненную смету, заверенную подписью руководителя и печатью организации, содержащую сведения о финансовом обеспечении проекта с учетом перераспределения средств в пределах общего объема средств, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации.
4. Уполномоченный орган рассматривает уточненную смету в течение 10 календарных дней со дня ее получения и принимает решение о принятии уточненной сметы или об отказе в принятии уточненной сметы.

В случае принятия уполномоченным органом решения о принятии уточненной сметы с социально ориентированной некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение в течение   
20 календарных дней со дня получения уточненной сметы.

1. В случае изменения структуры и (или) объема расходов в ходе реализации проекта в размере до 10 процентов от суммы предоставленной субсидии в пределах общего объема средств, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации, подача уточненной сметы не требуется.
2. На основании соглашений (дополнительных соглашений) в соответствии с утвержденными объемами субсидий производится перечисление бюджетных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.
3. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы:

на оплату труда;

на оплату товаров, работ, услуг;

на уплату арендной платы;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы.

1. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с социально значимым проектом;

расходы на поддержку политических партий;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату пени и штрафов;

расходы на погашение кредиторской задолженности, возникновение которой не связано с реализацией социально значимого проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия.

1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение  
   12 месяцев со дня подписания соглашений о предоставлении субсидий.

РАЗДЕЛ 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган информационные отчеты о реализации социально значимого проекта, а также финансовые отчеты об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашениями (дополнительными соглашениями).
2. Формы информационного отчета и финансового отчета представлены в приложениях № 5 и 6 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ 4

ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ   
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.
2. Контроль за использованием субсидий осуществляют уполномоченный орган с привлечением органов муниципального финансового контроля. С целью осуществления контроля уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.
3. При выявлении уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» в течение 10 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению

Форма заявки на участие в конкурсе

(оформляется на бланке организации)

Информационно-аналитический департамент

Администрации города Екатеринбурга

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на реализацию социально значимых проектов в \_\_\_\_ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1. Информационная карта организации на \_\_ л. в \_\_ экз.  2. Информационная карта проекта/информационные карты проектов  на \_\_ л. в \_\_ экз.  3. Смета проекта/сметы проектов на \_\_ л. в \_\_ экз.  4. Заверенная копия устава организации на \_\_ л. в \_\_ экз.  5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации.  6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  (может быть представлена по инициативе организации).  7. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (может быть представлена по инициативе организации).  8. Копия заявки на электронном носителе (диск, флеш-карта). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности   руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |
|  | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Приложение № 1 к Заявке

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование организации |  |
| 2. Сокращённое наименование организации |  |
| 3. Наименование заявленного проекта (перечень заявленных проектов) |  |
| 4. Организационно-правовая форма организации |  |
| 5. Реквизиты организации | – |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКВЭД |  |
| 6. Реестровый номер и дата признания организации исполнителем общественно полезных услуг (в случае если организация имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг) |  |
| 7. Контактная информация организации | – |
| юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| телефон (с кодом населённого пункта) |  |
| электронная почта |  |
| веб-сайт (при наличии) |  |
| 8. Банковские реквизиты организации | – |
| наименование учреждения банка |  |
| местонахождение банка (с почтовым индексом) |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| корреспондентский счёт |  |
| БИК |  |
| расчётный счёт |  |
| 9. Руководитель организации | – |
| фамилия, имя, отчество |  |
| должность руководителя (в соответствии с уставом) |  |
| 10. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3) |  |
| 11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации  (не более 3) |  |
| 12. Сведения о полученных за последние  два года муниципальных субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии, название проекта) |  |
| 13. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями |  |
| 14. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние два года (указать наименование проекта, основные цели, бюджет проекта, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |
|  | М.П. |  |

Приложение № 2 к Заявке

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование проекта, на который запрашивается субсидия | |
|  | |
| 1. Руководитель проекта (ФИО, телефон) | |
|  | |
| 1. Приоритетное направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (в соответствии с постановлением Администрации города Екатеринбурга о проведении конкурса, об утверждении перечня приоритетных направлений и состава конкурсной комиссии) | |
|  | |
| 4. Целевые группы проекта (подчеркнуть целевые группы, на которые направлен проект)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | * Дети и подростки | * Молодежь  и студенты | * Женщины | | * Многодетные | * Сироты | * Бездомные | | * Пенсионеры | * Ветераны | * Люди с ограниченными возможностями здоровья | | * Алко-  и наркозависимые | * Заключенные | * Беженцы | | * Мигранты | * Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (указать) | | | |
| 1. Охват целевой аудитории (примерное количество участников проектов) | |
|  | |
| 1. Обоснование социальной значимости проекта (не более одной страницы) | |
|  | |
| 1. Основные цели и задачи проекта (не более двух страниц) | |
|  | |
| 1. Описание проекта (не более двух страниц) | |
|  | |
| 1. Период реализации проекта | |
|  | |
| 1. План реализации проекта | |
|  | |
| 1. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем) | |
|  | |
| 1. Информационное обеспечение проекта | |
|  | |
| 1. Финансирование проекта | |
| 13.1. Запрашиваемая сумма  (в рублях) |  |
|
| 13.2. Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях) |  |
|  |
|  |  |
| 13.3. Полная стоимость реализации проекта (в рублях) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |
|  | М.П. |  |

Приложение № 3 к Заявке

**СМЕТА**

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

за счет субсидии из бюджета

муниципального образования «город Екатеринбург»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Количество единиц | Стоимость единицы, руб. | Общая стоимость реализации проекта, руб. | Софинансирование (если имеется), руб. | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого по проекту, в том числе | | |  |  |  |
| привлечённые средства | | | |  |  |
| субсидия | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |
|  | М.П. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Положению |

Форма оценочной ведомости

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представившего

(наименование организации)

заявку №[[6]](#footnote-6)\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Варианты оценки  в баллах | Оценка  в баллах |
| 1. Значимость результатов реализации проекта для выбранного приоритетного направления | 0-2-4-6 |  |
| 2. Охват целевой аудитории | 0-2-4-6 |  |
| 3. Правильность подбора методов и инструментов  для решения задач | 0-2-4-6 |  |
| 4. Степень информационной обеспеченности проекта | 0-2-4-6 |  |
| 5. Доля софинансирования проекта из других источников в общей сумме расходов на реализацию проекта | 0-2-4-6 |  |
| 6. Наличие у участника конкурса опыта, необходимого  для реализации проекта | 0-2-4-6 |  |
| 7. Наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации | 0-2-4-6 |  |
| 8. Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия  с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями | 0-2-4-6 |  |
| Итоговая сумма баллов | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 к Положению |

Форма итоговой ведомости

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

оценки заявки №[[7]](#footnote-7)\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Оценка  в баллах |
| 1. |  |
| … |  |
| Итоговая сумма баллов по проекту |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 к Положению |

Форма соглашения

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального образования

«город Екатеринбург»

г. Екатеринбург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Екатеринбурга в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от \_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» социально ориентированным некоммерческим организациям», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от \_\_\_.\_\_.20\_\_   
№ \_\_\_\_ «Об утверждении перечня некоммерческих организаций – получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в 20\_\_ году» Администрация предоставляет Исполнителю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

реализовать проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (название)

в следующий срок: \_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_ года;

сообщать Администрации по ее требованию все сведения о ходе реализации проекта;

ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Администрацию информационные и финансовые отчеты;

не позднее одного месяца со дня окончания срока реализации проекта представить в Администрацию итоговый отчет о реализации проекта.

2.2. Администрация обязуется предоставить Исполнителю субсидию   
в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя в течение пяти календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» в течение 10 календарных дней с момента получения Исполнителем соответствующего требования.

3.2. В случае невозврата субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» субсидии в судебном порядке.

3.3. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

3.4. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. От имени Администрации контроль за выполнением работ (оказанием услуг), фактический прием работ осуществляется сотрудниками Информационно-аналитического департамента Администрации города Екатеринбурга.

3.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 14.07.2015 № 1836 «Об утверждении Положения   
об осуществлении главным распорядителем бюджетных средств обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления».

1. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
   1. Исполнитель согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.
   2. Исполнителю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания   
и будет действовать до выполнения Сторонами своих обязательств   
по соглашению.

5.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим соглашением, или в связи с ним Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном законодательством.

5.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим соглашением, будут применяться нормы действующего законодательства, регулирующего отношения по договору поручения.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Екатеринбурга  620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а  УФК по Свердловской области  (Департамент финансов Екатеринбурга,  Администрация города Екатеринбурга,  л/с 89010207030)  р/с 40204810000000126262  в Уральском ГУ Банка России  БИК 046577001  ИНН 6661004661  КПП 667101001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты банка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (л/с)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (р/с)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (БИК)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (КПП) |

7. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Наименование должности |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (личная подпись) (расшифровка подписи) | (личная подпись) (расшифровка подписи) |

М.П. М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 к Положению |

Форма информационного отчета

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

о реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт информационного отчета | Сведения об исполнении |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование организации |  |
| 2. Наименование проекта |  |
| 3. Сроки реализации проекта |  |
| 4. Приоритетное направление |  |
| 5. Цели и задачи проекта |  |
| 6. Основные целевые группы и количество участников проекта |  |
| 7. Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта |  |
| 8. Социальный эффект, достигнутый в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем) |  |
| 9. Информационное освещение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), в средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, в эфир) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (не менее 5 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) на электронном носителе (диск, флеш-карта). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |
|  | М.П. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон исполнителя)

Приложение № 6 к Положению

Форма финансового отчета

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

об использовании субсидии на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Движение средств за отчетный период

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Сумма, руб. |
| 1. Остаток средств на начало отчетного периода |  |
| 2. Получено средств за отчетный период, всего |  |
| 3. Из них использовано, всего |  |
| 4. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода) |  |

2. Реестр затрат на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья  затрат | Сметная стоимость, руб. | Израсходовано  средств,  руб. | Источник финансиро-вания | Остаток  средств, руб. | Реквизиты первичных бухгалтерских документов |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение[[8]](#footnote-8): | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_ л. в \_\_\_ экз.  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_ л. в \_\_\_ экз.  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_ л. в \_\_\_ экз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |
|  |
|  | М.П. |  |

1. 1. В случае если организация-заявитель представила на конкурс несколько проектов и один (несколько) из них соответствует подпункту 7 пункта 27 настоящего Положения, данный проект (данные проекты) не рассматривается конкурсной комиссией. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2. В случае если организация-заявитель представила на конкурс несколько проектов и один (несколько) из них соответствует подпункту 8 пункта 27 настоящего Положения, данный проект (данные проекты) не рассматривается конкурсной комиссией. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1. Количество баллов определяется путем суммирования представленных каждым членом конкурсной комиссии баллов по данному критерию. [↑](#footnote-ref-3)
4. 2. В соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 Информационной карты проекта (приложение № 2 к заявке). [↑](#footnote-ref-4)
5. 3. Значение коэффициента эффективности округляется до десятых долей. [↑](#footnote-ref-5)
6. Номер заявки приводится в соответствии с номером в журнале заявок. [↑](#footnote-ref-6)
7. 1. Номер заявки приводится в соответствии с номером в журнале заявок. [↑](#footnote-ref-7)
8. 1. Прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, заверенных надлежащим образом. [↑](#footnote-ref-8)