**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

о реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт информационного отчета | Сведения об исполнении |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование организации |  |
| 2. Наименование проекта |  |
| 3. Сроки реализации проекта |  |
| 4. Приоритетное направление |  |
| 5. Цели и задачи проекта |  |
| 6. Основные целевые группы и количество участников проекта |  |
| 7. Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта |  |
| 8. Социальный эффект, достигнутый в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем) |  |
| 9. Информационное освещение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), в средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, в эфир) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | (ПРИ НАЛИЧИИ) фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (не менее 5 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) на электронном носителе (диск, флеш-карта). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |
|  | М.П. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон исполнителя)