**Уважаемые руководители, при подаче заявки
для участия в конкурсе просим Вас проверить наличие
всех необходимых документов, а также правильность их заполнения!**

1. Обратите внимание, что форма заявки – 2022 года, находится
в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 16.07.2021 № 1383 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 11.08.2017 № 1467 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» социально ориентированным некоммерческим организациям»,
а также на официальном портале Екатеринбурга в сети Интернет (екатеринбург.рф):

• раздел «Официально» →

• «Администрация города» →

• «Департаменты» →

• «Департамент общественных связей» →

• «Конкурс для НКО».

2. Организация-заявитель вправе представить на конкурс несколько проектов, сведения о которых указываются в одной заявке.

3. Заявка предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде
в формате Word, Pdf (на электр. почту: bek\_sn@ekadm.ru).

4. Заявка, представленная на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации. Листы заявки прошиваются
и нумеруются.

5. В заявку включаются документы **строго** в следующей последовательности:

* первый лист заявки, оформленный на официальном бланке организации, с перечислением всех приложенных к заявке документов;
* информационная карта организации;
* информационная карта проекта,
* смета расходов на реализацию проекта;
* заверенная копия устава организации-заявителя (также представляется в электр. виде в формате PDF);
* документы, подтверждающие полномочия руководителя организации-заявителя (также представляются электр. виде в формате PDF).

**\*Если у вас несколько проектов в одной заявке – смотрите пункт 7.**

5.1. Также к заявке Вы вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,
выданную не ранее чем за шесть месяцев до начала срока приема заявок;
* справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

**\*Просим Вас заблаговременно проверить наличие просроченной задолженности!**

* дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации-заявителя и содержанию направляемых на конкурс проектов
**(\*это могут быть брошюры, флаеры, журналы, письма поддержки –подшивать их не нужно, они прикладываются как дополнение
к заявке).**

6. Важно, чтобы документы лежали в нужной последовательности, сложите их, пожалуйста, так, как указано в Вашей заявке.

7. Если у вас несколько проектов в одной заявке Вы складываете документы в следующей последовательности:

* информационная карта организации,
* информационная карта проекта «1»,
* смета расходов на реализацию проекта «1»,
* информационная карта проекта «2»,
* смета расходов на реализацию проекта «2», и т.д. **(\*в зависимости от количества проектов)**,
* копии учредительных документов,

7.1. После сформированную заявку подшиваете, нумеруете,
на последнем листе заверяете подписью, проставляете печать.

8. Все копии учредительных документов (устав, выписка из протокола, решения, подтверждающее полномочия руководителя) должны быть заверены подписью руководителя и печатью на каждой странице. Важно помнить
о сроке полномочий руководителя организации (согласно устава), чтобы
не было просрока.

9. Если заявку подписывает или приносит лицо, замещающее руководителя, обязательно необходима доверенность, Вы также
ее подшиваете к заявке.

10. Кроме того, проверьте пожалуйста приоритетное конкурсное направление, предельный размер субсидии (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25.01.2022 № 148 «О проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»
на реализацию социально значимых проектов в 2022 году»), обратите внимание на наличие софинансирования в проекте (запрашиваемый размер субсидии на реализацию проекта, не должен превышать 90 процентов от общей стоимости проекта).

**\* Информацию о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в 2022 году Вы можете найти** (в том числе Постановление об объявлении конкурса, Положение
о конкурсе, форму заявки, а также другие утвержденные формы отчетов)
на официальном портале Екатеринбурга в сети Интернет (**[екатеринбург.рф](http://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/go/?url=http%3A%2F%2F%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3.%D1%80%D1%84" \t "_blank)**):

* раздел «Официально» →
* «Администрация города» →
* «Департаменты» →
* «Департамент общественных связей» →
* «Конкурс для НКО».

**\*Внимание!**

Для руководителей организаций – получателей поддержки в 2017, 2018, 2019, 2020 годы: если Ваша организация не отчиталась в установленном порядке о реализации социально значимых проектов, на осуществление которых ранее были предоставлены субсидии из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», организация **не может быть допущена к участию в конкурсе!**